



**Z  
T  
E  
L  
D  
B**

# **POLICY AND PROCEDURES: RETAIL EMPLOYEES WORKING ON PERSONAL VEHICLES**

### Eligibility

Any Retail store staff with the following skill requirements:

- Certified Licensed Automotive Technician
- Registered Apprentice
- Tire Technician
- General Service Technician

### Requirements

A work order **MUST BE** opened prior to any vehicle entering shop for repairs.

### Limitations

- Must be trained on equipment procedures and all safety requirements
- Work must be performed by Certified Licensed Automotive Technician or Registered Apprentice
- Must be pre-approved by location manager
- Must not interfere with day-to-day business and shop productivity
- All work must be performed during regular business hours
- Team member must be punched out during and/or on day off
- Team members are not permitted to work on personal vehicles during lunch breaks or any breaks while on duty
- All new parts installed must be supplied by Benson Group Inc. with the exception of non-stocking parts
- All shop supplies and any shop materials must be invoiced
- Repairs will be limited to minor repairs only, vehicle must be completed within the same day
- Vehicles must be registered on the line of credit terms and conditions document registered with HR
- Services are subject to environmental fees (if applicable)

### Equipment usage cost

To help cover costs of wear and tear, maintenance on the equipment, upgrade and equipment replacement, there will be a minimal fee of \$20 if the following equipment is used:

- Alignment Machines
- Diagnostic Scanners
- Flushing services (coolant, transmission, fuel system, etc.)
- E-Tests Equipment (regular team member discount)
- Air Conditioning

Failure to comply with the above will result in loss of privileges.

Any exceptions must be pre-approved by your OM.

STAFF INITIALS / INITIALES DU PERSONNEL

Z  
E  
L  
B

## **POLITIQUE ET PROCÉDURES: PERSONNEL D'ENTRETIEN D'AUTO ET MAIN- D'OEUVRE SUR LEURS VÉHICULES PERSONNELS**

### Eligibilité

N'importe quel employé d'entretien d'auto avec les aptitudes suivantes:

- Technicien en automobile certifié
- Apprenti en automobile
- Technicien de pneus
- Technicien de service général

### Exigences

Un bon de travail **DOIT ÊTRE** ouvert avant que le véhicule entre dans l'aire de service pour des réparations

### Limites

- Doit être formé sur les procédures d'équipement et toutes les exigences sécuritaires
- Travail doit être effectué par un technicien en automobile certifié ou apprenti
- Doit être pré-approuvé par le gérant de la succursale
- Ne doit pas interférer avec les opérations quotidiennes et la productivité de l'atelier
- Tout le travail doit être effectué durant les heures d'ouvertures régulières
- Le membre d'équipe doit effectuer la réparation hors de ses heures de travail ou lors d'une journée de congé
- Les membres d'équipe ne peuvent pas travailler sur leur véhicule durant leur dîner ni durant leur pause pendant les heures de travail
- Toutes les nouvelles pièces installées doivent être commandées du Groupe Benson sauf les pièces qui ne sont pas en inventaire
- Toutes les fournitures d'atelier et matériaux doivent être facturés
- Les réparations sont limitées aux travaux mineurs seulement; travail doit être complété la même journée
- Véhicules doivent être inscrits sur le document "Ligne de crédit (termes et conditions) soumis au département des ressources humaines
- Services sont sujets aux frais environnementaux (le cas échéant)

### Coût pour l'utilisation de l'équipement

Afin d'aider à défrayer les coûts reliés à l'usure, l'entretien de l'équipement, la mise à jour et remplacement de l'équipement, il y aura un frais minime de 20\$ si l'équipement suivant est utilisé:

- Systèmes d'alignement
- Balayeurs de diagnostics
- Services de vidange (antigel, transmission, système d'essence, etc.)
- Équipement pour analyse d'émissions (rabais régulier pour membre d'équipe)
- Air climatisé

Le non-respect de cette politique entraînera la perte de ce privilège.

Toute exception doit être pré-approuvée par votre OM.

STAFF INITIALS / INITIALES DU PERSONNEL