

WHAT TO DO IF YOUR EXTINGUISHER IS DISCHARGED OR NEEDS REPLACING

Return the old extinguisher to warehouse #30. **DO NOT BILL BACK.**

You can create a W***030 pick ticket for tracking purposes but simply put a comment on the ticket: *Returning old extinguisher for refurbishment.*

```
Autoparts Extra - 192.168.1.1 VT
ACCOUNT W006030          CRD AVAIL 95000.00 I006 S006
** ADD      MODE**      T0058LH6 10:31:34 3/11/16
BENSON DISTRIBUTION CENTRE (006)000-0000 0.00
SEQ C PART              ORD  SHIP  BKO  LIST  SELL  EXTENDED
1 *C Returning old Exting 0.0   1.0  0.0  0.000 0.000 0.00 N
2                          1.0   0.0  0.0  0.000 0.000 0.00

SELL.          0.000      TX1: N TZ3:  0
                  TX2: N
DESC1: Returning old Extinguisher
DESC2: for refurbishment

F10-PART MENU F11-NEW ORD F12-CATALOG
F1-NXT F2-PRV F3-LOOK F4-LST F5-TOP F6-HEADR F7-FIND , ; -COMMENT . -END TAB-ALTS
```

You will need to create a manual TDG sheet to accompany the extinguisher. (The UN number to use is UN1044 Fire Extinguisher Class 2.2. Talk to the Logistics department at 030 (ext. 328) if you need help with this.) A blank TDG sheet can be found on the Parts Warehouse link on the Benson Intranet.

For the replacement, bill an equivalent weight refurbished extinguisher from 030 through the Express department (printer 3008 or 3018).

- (MIS) 2.5LBREFURB
- (MIS) 5LBREFURB
- (MIS) 10LBREFURB
- (MIS) 20LBREFURB

The price reflects the return of the old extinguisher.

Once you receive the refurbished extinguisher you will need to bill it out for store use (account #: 999999).

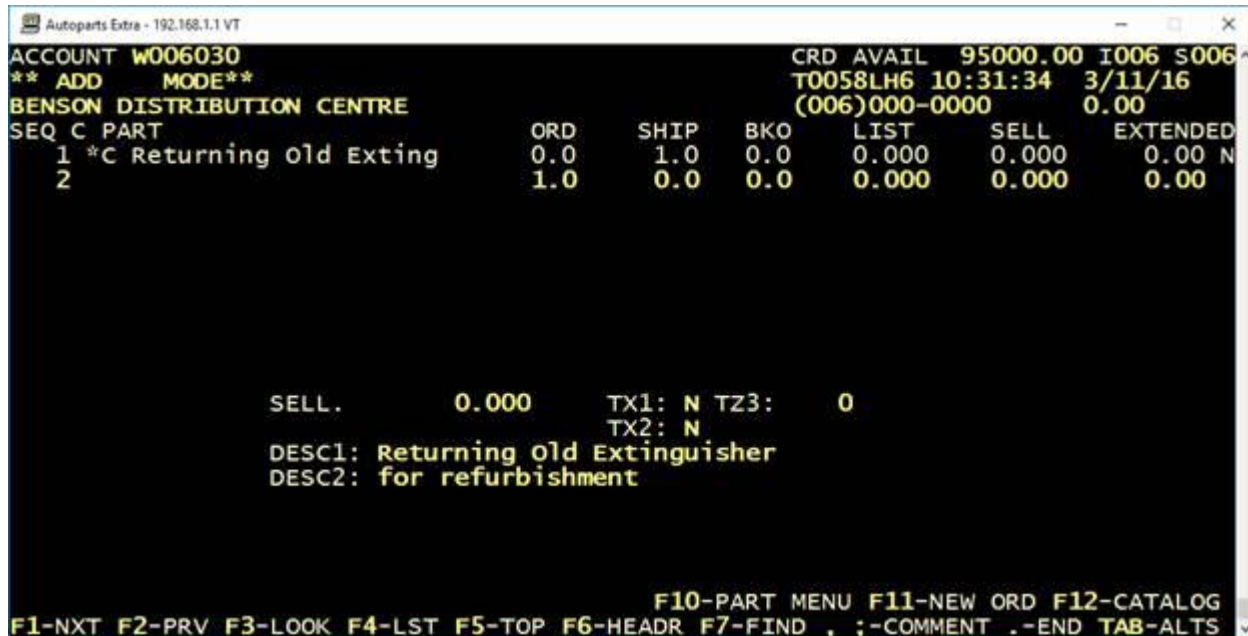
These refurbished extinguishers are for INTERNAL USE ONLY and are not for re-sale.

If you wish to stock new extinguishers for sale use line code 074 from UNI.
DO NOT RETURN NEW EXTINGUISHERS TO #30.

QUOI FAIRE SI VOTRE EXTINCTEUR EST DÉCHARGÉ OU S'IL A BESOIN D'ÊTRE REMPLACÉ

Retournez le vieil extincteur à l'entrepôt #30. **NE FACTUREZ PAS.**

Vous pouvez créer un billet de cueillette W***030 **pour assurer un suivi via PH** mais il suffit de mettre un commentaire sur le billet: *Retour du vieil extincteur pour remplacement.*



```
Autoparts Extra - 192.168.1.1 VT
ACCOUNT W006030          CRD AVAIL 95000.00 I006 S006
** ADD      MODE**      T0058LH6 10:31:34 3/11/16
BENSON DISTRIBUTION CENTRE (006)000-0000 0.00
SEQ C PART              ORD   SHIP  BKO   LIST   SELL   EXTENDED
 1 *C Returning Old Exting 0.0   1.0  0.0   0.000  0.000  0.00 N
 2                          1.0   0.0  0.0   0.000  0.000  0.00

SELL.          0.000    TX1: N TZ3:    0
                  TX2: N
DESC1: Returning Old Extinguisher
DESC2: for refurbishment

F10-PART MENU F11-NEW ORD F12-CATALOG
F1-NXT F2-PRV F3-LOOK F4-LST F5-TOP F6-HEADR F7-FIND , ; -COMMENT . -END TAB-ALTS
```

Vous devez manuellement remplir une feuille de transport de marchandise dangereuse (TMD) pour accompagner l'extincteur.

(Le numéro UN a utilisé est UN1044 Extincteur Class 2,2. Communiquez avec le département logistique au #30 (poste 328) si vous avez besoin d'aide avec ceci.

Vous trouverez un formulaire TMD vierge sur le lien de l'entrepôt de pièces du portail Benson.

Pour le remplacement, facturez un extincteur d'un poids équivalent du comptoir rapide de l'entrepôt #30 (imprimante 3008 ou 3018).

- (MIS) 2.5LBREFURB
- (MIS) 5LBREFURB
- (MIS) 10LBREFURB
- (MIS) 20LBREFURB

Le prix comprend le retour du vieil extincteur.

Une fois que vous recevrez l'extincteur de remplacement, vous devez le facturer pour usage du magasin. (Compte #: 999999).

Ces extincteurs de remplacement sont désignés pour USAGE INTERNE SEULEMENT et ne doivent pas être vendus.

Si vous désirez des nouveaux extincteurs pour vendre, utilisez le code de ligne 074.

NE RETOURNEZ PAS CES NOUVEAUX EXTINCTEURS À L'ENTREPÔT #30.